

**BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
JAKARTA**

**DAFTAR KELENGKAPAN SYARAT ADMINISTRASI
UNTUK PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL**

1. Fotocopy ijazah dan transkrip akademik rangkap 3 yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan menerangkan dengan jelas identitas yang melegalisir, yaitu Nama Jabatan, Nama dan NIP pejabat secara jelas serta dibubuhi stempel instansi. Pejabat yang berwenang mengesahkan foto copy ijazah/STTB :

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1.	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
2.	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
3.	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN P EMBANTU DIREKTUR B IDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK

2. Fotocopy ijazah SD, SLTP dan SLTA rangkap 3 (tidak perlu dilegalisir);
3. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari POLSEK/POLRES setempat yang mencantumkan rumus sidik jari, dengan masa berlaku maksimal sampai dengan April 2015 asli rangkap 1 dan foto copy dilegalisir rangkap 3;
4. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah/Lembaga Kesehatan Pemerintah atau Badan Narkotika Nasional (BNN). Surat Keterangan dimaksud harus ditandatangani oleh Dokter pemerintah/pejabat pemerintah (PNS) yang harus disebutkan Nama Jabatan, Nama Pejabat/Dokter dan NIP secara jelas dan dibubuhi stempel instansi asli rangkap 1 dan foto copy dilegalisir rangkap 3;
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) rangkap 3;
6. *Foto copy Kartu Pencari Kerja dari Dinas Tenaga Kerja setempat yang masih berlaku;*
7. Pas foto terbaru menghadap ke depan dengan diberi nama dan tanggal lahir dibaliknya :
- a. *Berwarna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 12 lembar*
- b. *Berwarna ukuran 2 x 3 cm sebanyak 6 lembar*

8. Fotocopy surat keputusan bukti pengangkatan dan pemberhentian yang otentik dan dilegalisir bagi yang pernah bekerja/memiliki pengalaman bekerja minimal 1, asli rangkap 1 dan foto copy dilegalisir rangkap 3;
9. Fotocopy Surat Nikah bagi yang sudah menikah rangkap 3;
10. Fotocopy Akte Kelahiran Anak bagi yang sudah mempunyai anak rangkap 3;
11. Mengisi dan menyerahkan Daftar Riwayat Hidup (DRH), asli rangkap 1 dan foto copy rangkap 3;
12. Mengisi dan Menyerahkan Surat Pernyataan tentang Tidak Pernah Dihukum Penjara dan Tidak Menjadi Anggota Partai Politik, asli rangkap 1 dan foto copy rangkap 3;
13. Mengisi dan Menyerahkan Surat Pernyataan tentang Bersedia Ditempatkan di seluruh Unit Kerja di BATAN, asli rangkap 1 dan foto copy rangkap 3;
14. Membawa Materai Rp. 6.000,- sebanyak 6 (enam) lembar;

Agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Penulisan **nama dan tempat tanggal lahir** dalam seluruh persyaratan sebagaimana tersebut pada butir 3 s/d 6 harus sama/sesuai dengan penulisan pada ijazah terakhir;
- b. Penulisan **alamat tempat tinggal** dalam SKCK, Kartu Pencari Kerja dan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani harus sama/sesuai dengan penulisan alamat pada KTP;
- c. Membawa ballpoint dengan tinta berwarna hitam;
- d. Pengisian Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan harus ditulis tangan dengan huruf kapital dan menggunkan tinta warna hitam. Daftar Riwayat Hidup dan cara pengisian (**klik disini**);
- e. Membawa dokumen penting lainnya seperti fotocopy KK, sertifikat kursus/seminar/panitia, penghargaan dan sebagainya;
- f. Seluruh persyaratan dimasukkan ke dalam map berwarna :
 - Merah untuk pelamar berpendidikan Dokter dan S-2;
 - Hijau untuk pelamar berpendidikan S-1 dan D-4;
 - Biru untuk pelamar berpendidikan D-3